

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 7»**

**УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР РЖД ЛИЦЕЙ № 7
_____ И.В. Пугачева**

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности
и предотвращению террористических актов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I.	Организационные мероприятия			
1.	Приказом назначить ответственных за обеспечение транспортной безопасности в РЖД лицей № 7 на новый учебный	До 10.09.	Директор	
2.	Разработать и переработать локальные нормативные документы, инструкции и приказы по организации и обеспечению антитеррористической безопасности РЖД лицей № 7	Сентябрь-ноябрь	Инженер по ОТиТБ	
3.	Провести повторный инструктаж о действиях персонала и воспитанников РЖД лицей № 7 при угрозе проведения террористического акта, при обнаружении подозрительных бесхозных предметов	До 15.09. До 15.03.	Инженер по ОТиТБ	
4.	На классных часах провести беседы: 1. Разоблачение разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 2. Внедрение правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 3. Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения.	По графику и по учебным планам	Классный руководитель Преподаватель-организатор ОБЖ Воспитатель	
5.	Реализация эффективных мер защиты РЖД лицей № 7 и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	постоянно	Комиссия по антитеррористической деятельности	
6.	Обучить действиям воспитанников лицея при обнаружении бесхозных предметов в РЖД лицей № 7, на улице и в общественном транспорте.	декабрь	Препод.-организатор ОБЖ	
7.	Проведение проверок состояния пропускного режима	По графику (2 р. в месяц)	Заместители директора	
1	2	3	4	5
8.	Проведение комиссионных осмотров	2 р./год	Комиссия по	

	территории и зданий РЖД лицей № 7		антитеррористической деятельности	
9.	Обеспечить наличие и сохранность, а также персонифицированную выдачу ключей от классных, игровых комнат, запасных выходов, чердачных люков, автомобильных боксов и других помещений всех зданий РЖД лицей № 7	Постоянно	Зам. директора по АХР	
10.	Организовать доставку воспитанников авто-транспортом РЖД лицей № 7: - от вокзала до лицея - от лицея до вокзала	Еженедельно	Зам. директора по АХР, водитель, воспитатели	
11.	Организовать сопровождение воспитанников РЖД лицей № 7, проживающих на отдаленных станциях, во время следования из лицея до дома и обратно	Еженедельно	Родители, воспитатели	
12.	Контролировать местонахождение воспитанников (учебный класс, игровая или спальная комнаты, спортзал, игровая или спортивная площадка). При выходе детей за пределы лицея самостоятельно – требовать заявления родителей или воспитанников (в зависимости от их возраста), оформлять выход воспитанника для занятий в городских кружках или секциях записью в соответствующем журнале (под подпись)	Постоянно	Учитель, старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель	
13.	На уроках ОБЖ проводить занятия с воспитанниками лицея о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в РЖД лицей № 7 и на его территории и о действиях при обнаружении подозрительных предметов	Ежемесячно, в течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
14.	Заслушивать отчеты о проделанной работе Комиссии по антитеррористической деятельности	1 раз в полугодие	Директор, заместители	
II. Технические мероприятия				
15.	Обеспечить исправность и бесперебойную работу: - телефонной связи дежурного персонала РЖД лицей № 7 с пунктами охраны правопорядка; - внутренней системы оповещения об опасности, устройств громкоговорящей связи, - пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; - освещения территории РЖД лицей № 7 в темное время суток; - системы видеонаблюдения	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по АХР	
16.	Обеспечить: исправность ограждения территории РЖД лицей 7	постоянно	Зам. директора по АХР	
17.	Установить дополнительные камеры видеонаблюдения (2 шт.)	Июль - август	Зам. директора по АХР	
18.	Осуществлять осмотр чердачных, складских помещений, держать их двери закрытыми на	постоянно	Зам. директора по АХР	

	замок для предотвращения проникновения в них посторонних лиц и попадания предметов, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей			
19.	Увеличить высоту ограждения территории профлистом в среднем на 1 м	Июль-август	Зам. директора по АХР	
20.	Установить в помещении дежурных охранников ООО ЧОП «Байкал» кнопку экстренного вызова нарядов полиции (КТС)	Июль-август	Зам. директора по АХР	
21.	Оборудовать здание школы РЖД лицей № 7 охранной сигнализацией	III кв.	Зам. директора по АХР	
III. Мероприятия по ознакомлению с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях				
22.	Провести занятия с воспитанниками РЖД лицей № 7 о правилах и тактике безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и оказании в случае необходимости первой помощи пострадавшим	I четверть III четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ	
23.	Провести учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и персонала лицея из здания школы-интерната для отработки навыков безопасного поведения в экстремальных ситуациях (по план-графику)	Сентябрь Декабрь Март Май	Комиссия по антитеррористической деятельности	
24.	Проверить наличие и выдать (в случае отсутствия) персоналу лицея Памятки по действиям в случае обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов; таблички с телефонами служб экстренного реагирования	Октябрь Апрель	Инженер по ОТиТБ	
25.	Обновлять информацию по вопросам антитеррористической защищенности, размещенную на стендах РЖД лицей № 7	Постоянно, в течение года	Инженер по ОТиТБ	
26.	Проводить внеплановые инструктажи персоналу РЖД лицей № 7 при получении телеграфных указаний по антитеррору	По получении ТУ, в трех-дневный срок	Зам. директора по ОТиЗ Инженер по ОТиТБ	

Согласовано:
Ответственный за обеспечение
транспортной безопасности

О.В. Белозерова

Разработал:
Инженер по ОТ и ТБ

И.А. Середа