

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД ЛИЦЕЙ № 7»**

**УТВЕРЖАЮ:**  
**ДИРЕКТОР РЖД лицей № 7**  
\_\_\_\_\_ **И.В. Пугачева**

**ПЛАН  
мероприятий по организации охраны и обеспечению безопасности  
в РЖД лицей № 7**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>выполнения      | Ответств. за<br>выполнение            | Отметка о<br>выполнен. |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                       | 4                                     | 5                      |
| <b>I.</b>  | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                       |                        |
| 1.         | Разработка приказов, положений, инструкций по антитеррору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август-ноябрь           | Директор<br>Ответствен-ные лица       |                        |
| 2.         | Осмотры территории и зданий РЖД лицей № 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь<br>Апрель      | Комиссия                              |                        |
| 3.         | Проверки состояния пропускного режима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 р./мес.               | Дежурные администр.                   |                        |
| 4.         | Организация и контроль:<br>- осуществления круглосуточной охраны РЖД лицей № 7;<br>- персонифицированной выдачи ключей от классов, игровых комнат и служебных помещений;<br>- приема и выдачи воспитанников их законным представителям;                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Директор, дежурные администраторы     |                        |
| 5.         | Назначение ответственных за обеспечение безопасности в РЖД лицей № 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август                  | Директор                              |                        |
| 6.         | Организация дежурства в дни зимних и весенних каникул                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь<br>Май           | Директор                              |                        |
| <b>II.</b> | <b>Технические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                       |                        |
| 6.         | Обеспечение:<br>- телефонной связи с пунктом охраны правопорядка;<br>- работы внутренней системы голосового и звукового оповещения об опасности;<br>- бесперебойной работы СОУЭ при пожаре, сигнализации «Тревожная кнопка», системы видеонаблюдения;<br>- исправности ограждения территории;<br>- предотвращения проникновения посторонних лиц и попадания предметов, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей | В течение года          | Директор, комиссия, дежурный персонал |                        |
| 7.         | Реконструкция ограждения территории (увеличение высоты ограды по периметру в среднем на 1 м)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | II-III кв.              | При нали-чии финан-сирования          |                        |
| 8.         | Осуществление контроля за работой системы видеонаблюдения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение учебного года | Зам.дир АХР                           |                        |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                          |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| <b>III.</b> | <b>Мероприятия по ознакомлению с правилами поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                          |  |
| 9.          | Проведение:<br>- вводного инструктажа по ГО и ЧС вновь принятым работникам;<br>- повторного инструктажа по антитеррору работникам школы-интерната<br>- внеплановых, целевых инструктажей                                                                                                                                   | В течение месяца<br>III кв. и I кв.<br>При необходимости | Инженер<br>ОТиТБ                         |  |
| 10.         | Проведение:<br>- занятий и бесед с воспитанниками о правилах и тактике безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>- бесед с законными представителями воспитанников о повышении бдительности и соблюдении мер безопасности;<br>- учебно-тренировочных занятий по эвакуации воспитанников в случае возникновения ЧС | По плану<br>ОУ<br><br>-//-<br><br>Ежеквартально          |                                          |  |
| 11.         | Размещение планов эвакуации людей при пожаре, аварии и других ЧС, списков номеров телефонов экстренных вызовов                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года                                  | Зам.директора АХР<br>Инженер<br>ОТиТБ    |  |
| 12.         | Систематическое обновление информации на стендах по вопросам антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года                                  | Препод.-орг.<br>ОБЖ,<br>Инженер<br>ОТиТБ |  |

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по научно-методической работе

О.В. Белозерова

**Разработал:**

Инженер по охране труда и технике безопасности

И.А. Середа