

<b>ПРИНЯТО</b> Комиссией по координации работы по противодействию коррупции РЖД лицея №7	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Первичной профсоюзной организацией _____ Н.Н. Минюкова	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор РЖД лицея №7 _____ И.В. Пугачева Приказ от 28.08.23г. № 127
---	--	---

## **Карта коррупционных рисков**

### **Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности РЖД лицея №7 (далее по тексту – лицей), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники школы	Высокая	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие сотрудника на работу	Предоставление не установленных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, педагогические работники, работники школы	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации			Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, экономист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
----	---	---	---	----------------	--

		необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
<b>9.</b>	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, лица, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени, бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>10.</b>	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>11.</b>	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов	Заместитель директора по	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за

		для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	учебно-воспитательной работе, педагогические работники		деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём, перевод, отчисление и восстановление воспитанников и учащихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Обеспечение открытой информации на официальном сайте школы о порядке приема на обучение в школу, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников и учащихся Контроль со стороны директора и заместителей директора.
13.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителя первичной профсоюзной организации. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.