

## ПРИКАЗ

« 04 » мая 2026г.

№43

### Об организованном окончании 2025-2026 учебного года

В целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию 2025-2026 учебного года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий воспитанников с 1 по 11 классы – 26 мая 2026 года.
2. Сроки летних каникул: с 27 мая по 31 августа 2026 г. включительно.
3. Провести педагогический совет 22 мая 2026 года в 13.00ч.:
  - 1) по допуску выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации;
  - 2) по переводу учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.
4. Годовые оценки по предметам в 9 и 11 классах выставить 21 мая 2026 года.
5. Провести праздник «Последний звонок» - 26 мая 2026 года в 10.00ч. (отв. педагог-организатор Перова И.А.).
6. Провести линейку по допуску к экзаменам воспитанников 9 класса 26 мая 2026 года в 9.00ч. (отв. заместитель директора по УВР Волженина Л.А.).
7. Государственную (итоговую) аттестацию выпускников провести в сроки, в соответствии с расписанием экзаменов (отв. зам. директора по УВР Волженина Л.А.).
8. Всем учителям-предметникам выставить учащимся 2 - 11 классов итоговые оценки за 2025 - 2026 учебный год 21 мая 2026г.
9. Провести общешкольное родительское собрание 15 мая 2026г. в 11.30ч. (отв. педагог-организатор Перова И.А.).
10. Провести праздник прощания с начальной школой 26 мая 2026г. в 12.00ч. (ответственный – Перова И.А., учитель начальных классов).
11. Воспитателям и классным руководителям:
  - провести классные собрания и выставить итоговые оценки в дневники учащихся 25 мая 2026г.;
  - организовать проведение генеральных уборок учебных классов, игровых и спальных комнат с 21 по 25 мая 2026г.;
  - довести до сведения родителей неуспевающих воспитанников результаты учебы их детей;
  - заполнить электронный журнал до 22 мая 2026г.;
  - классным руководителям выставить годовые отметки в личные дела учащихся до 5 июня 2026г.
  - классным руководителям и воспитателям 9, 11 классов организовать работу выпускников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;

12. Провести по результатам окончания учебного года праздник «Триумф» 25 мая 2026г. в актовом зале лицея:

- для 1 – 4 классов в 11.00ч. (отв. зам.директора по НМР Белозерова О.В.).
- для 5 – 10 классов в 14.00ч. (отв. Зам.директора по ВР Мусатова О.В.).

13. Заместителю директора школы по УВР Волжениной Л.А. составить и довести до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предметам, руководителям МО график сдачи отчета МО до 10.06.2025г.

14. Заместителю директора по УВР Волжениной Л.А. и заместителю директора по ВР Мусатовой О.В., составить план работы педагогов на каникулах (в соответствии с планом работы на месяц и педагогической нагрузкой).

15. Классным руководителям и воспитателям провести инструктажи с воспитанниками с целью профилактики травматизма, правонарушений, вредных привычек и правила поведения на железнодорожных путях.

16. Воспитателям провести работу с родителями по погашению долга за содержание детей (отв. Минюкова Н.Н.).

17. Воспитателю, классному руководителю 11 класса организовать явку, участие обучающихся 11 класса на ЕГЭ.

18. Воспитателю, классному руководителю 9 класса организовать явку, участие обучающихся 9 класса на ОГЭ.

19. Заместителю директора по НМР Белозеровой О.В. организовать работу по подготовке к открытию летнего слета по программе «Орлята России» «Волшебная страна» с 27.05.2026г. по 11.06.2026г.

20. Заместителю директора по УВР (руководителю центра «Импульс») Волжениной Л.А. организовать подготовку и проведение дорожной профильной смены, создать оргкомитет по подготовке. Даты проведения смены с 9 по 11 июня 2026г.

21. Заместителю директора по ВР Мусатовой О.В. организовать работу трудовых бригад среди учащихся 8, 10 классов с 27.05.2026г.

Директор РЖД лицея № 7

И.В.Пугачева

С приказом ознакомлены:

Волженина Л.А.

Мусатова О.В.

Минюкова Н.Н.

Белозерова О.В.

Перова И.А.

Жукова А.Ю.

Примудрова И.Г.

Березкина С.В.

Аракчеева И.В.

Кучмар А.Н.