

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
*педагога*  
*платной дополнительной образовательной услуги*  
Частного общеобразовательного учреждения  
«РЖД лица №7»

приказ от 03.10.2023г. № 176

**Общие положения.**

- 1.1. Должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н (с изменениями на 31 мая 2011 года) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. №1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".
- 1.2. Должность педагога платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ), относится ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса обучающихся.
- 1.3. На должность педагога ПДОУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог ПДОУ назначается и освобождается от должности директором школы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации по рекомендации руководителя структурного подразделения.
- 1.5. Педагог ПДОУ (далее по тексту – педагог) непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.
- 1.6. В своей практической деятельности педагог руководствуется Конституцией, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о платных дополнительных образовательных услугах в школе-интернате и настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции и направления деятельности.**

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- 2.1. Организация образовательного процесса по выполнению образовательной программы.

- 2.2. Обеспечение участия объединений в массовых мероприятиях школы (конкурсах, выставках, смотрах и др.).
- 2.3. Изучение и развитие личностных качеств обучающихся с учетом специфики объединения, формирование общей культуры личности, профессиональных умений и навыков.
- 2.4. Организация деятельности по развитию творческих способностей одаренных детей.

### **3. Должностные обязанности.**

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия по расписанию в соответствии с образовательной программой, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.6. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.10. Оказывает особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.
- 3.11. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, оказывает практическую помощь в подготовке и проведении мероприятий.
- 3.12. Участвует в деятельности методического объединения, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.13. Ведет учет выполненной работы (журнал учета работы педагога дополнительного образования платных образовательных услуг), анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует её в дальнейшем.
- 3.14. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство, проводит открытые занятия для коллег и родителей.

- 3.15. Заблаговременно предупреждает администрацию об отмене или переносе занятий. Перенос занятий или временное изменение расписания согласует с администрацией лица.
- 3.16. В случае заболевания или другой уважительной причине пропуска занятий педагог должен лично сам или его близкие заранее поставить в известность администрацию лица.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права.**

Педагог в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе педагогического совета школы.
- 4.2. Вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательного процесса в платных дополнительных образовательных услугах.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию методической работы в платных дополнительных образовательных услугах.
- 4.4. Самостоятельно выбирать и использовать методику воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки развития детей.
- 4.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 4.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в школе и платных дополнительных образовательных услугах педагог привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работы с ними, за качество образовательного процесса, выполнение учебных программ в полном объеме, за качественный учет выполненной работы (журнал учета работы объединения).
- 5.4. Педагог должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
  - методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание учебной программы, методiku и организацию дополнительного образования детей (научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительной, спортивной, досуговой деятельности);
  - программы занятий кружков, секций, студий, факультативов, клубных объединений;
  - методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
  - современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
  - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка школы;
  - основы трудового законодательства;
  - правила по охране труда, противопожарной безопасности.
- 5.5. Педагог должен владеть:
- навыками анализа и обобщения педагогической деятельности;
  - информационными и компьютерными технологиями.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

- 6.1. Работает в режиме установленной нагрузки и утвержденном администратором платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.2. Педагог взаимодействует:
- 6.2.1. С педагогами платных дополнительных образовательных услуг (обмен информацией).
  - 6.2.2. С администратором платных дополнительных образовательных услуг.
  - 6.2.3. Самостоятельно планирует свою работу на месяц.
  - 6.2.4. Осуществляет исполнение своих обязанностей в соответствии с Законодательством о труде.