

ПРИКАЗ

« 02 » марта 2026г.

№23

Об организованном начале приема документов в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. №707; от 30.08.2022г. №784; от 23.01.2023г. №47; от 30.08.2023г. №642; от 04.03.2025г. №171; от 08.10.2025г. №727 и от 14.01.2026г. №7), Порядка приема на обучение в РЖД лицей № 7, утвержденного приказом от 07.10.2024г. (с изменениями от 17.03.2025г. №35, от 23.10.2025г. №188, от 24.02.2026г. №27)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений для комплектования 1 класса на 2026 – 2027 учебный год с 31.03.2026г. по 30.06.2026г.

2. Комплектовать 1 класс из расчета 22 человека.

3. Назначить ответственной за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год Лесевцеву О.Ю., секретаря учебной части.

4. Утвердить график приема документов:
31 марта 2026г. с 8.00ч. до 12.00ч., с 13.00ч. до 16.00ч.,
понедельник – четверг с 09.00ч. до 11.00ч., с 14.00ч. до 16.00ч.,
пятница с 09.00ч. до 11.00ч., с 13.00ч. до 14.00ч.

5. Лесевцевой О.Ю., секретарю учебной части:

5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

5.3. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом РЖД лицея № 7, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

6. Волжиной Л.А., заместителю директора по УВР организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте РЖД лицея №7 следующей информации:

– нормативные документы по приему в 1 класс,

- график приема документов,

- сведения о планируемом комплектовании на 2026 – 2027 учебный год.

Срок до 10.03.2026г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор РЖД лицея № 7

И.В.Пугачева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Секретарь учебной части

Л.А.Волженина

О.Ю.Лесевцева