

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД ЛИЦЕЙ № 7»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ДИРЕКТОР РЖД лицей № 7**  
\_\_\_\_\_ **И.В. Пугачева**

**ПЛАН**  
**профилактической работы по обеспечению антитеррористической безопасности**  
**и предотвращению террористических актов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.	Приказом назначить ответственных за обеспечение транспортной безопасности в РЖД лицей № 7 на новый учебный год	До 10.09	Директор	
2.	Разработать и переработать локальные нормативные документы, инструкции и приказов по организации и обеспечению антитеррористической безопасности РЖД лицей № 7 (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Инженер по ОТиТБ	
3.	Провести повторный инструктаж о действиях персонала и воспитанников РЖД лицей № 7 при угрозе проведения террористического акта, при обнаружении подозрительных бесхозных предметов	До 10.09 До 10.03	Инженер по ОТиТБ	
4.	На классных часах провести беседы: 1. Разоблачение разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 2. Внедрение правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 3. Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения.	По графику и по учебным планам	Классный руководитель Преподаватель-организатор ОБЖ Воспитатель	
5.	Осуществлять реализацию эффективных мер защиты школы-интерната и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	постоянно	Комиссия по антитеррористической деятельности	
6.	Обучить действиям воспитанников при обнаружении бесхозных предметов в РЖД лицей № 7, на улице и в общественном транспорте	декабрь	Препод.-организатор ОБЖ	
7.	Проводить проверки состояния пропускного режима	По графику (2 р. в месяц)	Заместители директора	

1	2	3	4	5
8.	Проводить комиссионные осмотры территории и зданий РЖД лицей № 7	2 р./год	Комиссия по антитеррористической деятельности	
9.	Обеспечить наличие и сохранность, а также персонифицированную выдачу ключей от классных, игровых комнат, запасных выходов, чердачных люков, автомобильных боксов и других помещений всех зданий РЖД лицей № 7	Постоянно	Зам. директора по АХР	
10.	Организовать доставку воспитанников автотранспортом РЖД лицей № 7: - от вокзала до лицея - от лицея до вокзала	Еженедельно – понедельник -пятница	Зам. директора по АХР, водитель, воспитатели	
11.	Организовать сопровождение воспитанников РЖД лицей № 7, проживающих на отдаленных станциях, во время следования из лицея до дома и обратно	Еженедельно – понедельник -пятница	Родители, воспитатели	
12.	Контролировать местонахождение воспитанников (учебный класс, игровая или спальная комнаты, спортзал, игровая или спортивная площадка). При выходе детей за пределы РЖД лицей № 7 самостоятельно – требовать заявление родителей или воспитанников (в зависимости от их возраста), оформлять выход воспитанника для занятий в городских кружках или секциях записью в соответствующем журнале (под подпись)	Постоянно	Учитель, старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель	
13.	На уроках ОБЖ проводить занятия с воспитанниками лицея о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в РЖД лицей № 7 и на его территории и о действиях при обнаружении подозрительных предметов	Ежемесячно, в течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
14.	Заслушивать отчеты о проделанной работе Комиссии по антитеррористической деятельности	1 раз в полугодие	Директор, заместители	
<b>II. Технические мероприятия</b>				
15.	Обеспечить исправность и бесперебойную работу: - телефонной связи дежурного персонала РЖД лицей № 7 с пунктами охраны правопорядка; - внутренней системы оповещения об опасности, устройств громкоговорящей связи, пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; - освещения территории РЖД лицей № 7 в темное время суток; - системы видеонаблюдения	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по АХР	
16.	Обеспечить: исправность ограждения территории РЖД лицей № 7	постоянно	Зам. директора по АХР	
17.	Установить дополнительные камеры для наружного видеонаблюдения (2 шт.)	III кв.	Зам. директора по АХР	

1	2	3	4	5
18.	Осуществлять осмотр чердачных, складских помещений, держать их двери закрытыми на замок для предотвращения проникновения в них посторонних лиц и попадания предметов, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей	постоянно	Зам. директора по АХР	
19.	Увеличить высоту ограждения территории профлистом в среднем на 1 м	III кв.	Зам. директора по АХР	
20.	Оснастить дежурных охранников ЧОП спецсредствами	IV кв.	Зам. директора по АХР	
<b>III. Мероприятия по ознакомлению с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях</b>				
22.	Провести занятия с воспитанниками РЖД лицей № 7 о правилах и тактике безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и оказании в случае необходимости первой помощи пострадавшим	I четверть III четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ	
23.	Провести учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и персонала РЖД лицей № 7 из учебного корпуса для отработки навыков безопасного поведения в экстремальных ситуациях (по план-графику)	Сентябрь Декабрь Март Май	Комиссия по антитеррористической деятельности	
24.	Проверить наличие Памятки и выдать (в случае ее отсутствия) персоналу лицея по действиям в случае обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов; таблички с телефонами служб экстренного реагирования	Октябрь Апрель	Инженер по ОТиТБ	
25.	Обновлять информацию по вопросам антитеррористической защищенности, размещенную на стендах РЖД лицей № 7	Постоянно, в течение года	Инженер по ОТиТБ	
26.	Проводить внеплановые инструктажи персоналу РЖД лицей № 7 при необходимости	По получении ТУ, в трехдневный срок	Зам. директора по ОТиЗ Инженер по ОТиТБ	

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по научно-методической работе

О.В. Белозерова

**Разработал:**

Инженер по охране труда и технике безопасности

И.А. Серeda