

**Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД лицей № 7»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РЖД лицея № 7
_____ И.В. Пугачева
«__» _____ 20__ г.

Приказ от

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ
МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№	Место нахождения	Наименование документа, содержащего персональные данные
1.	Кабинет директора	Книга учета бланков и выдачи аттестатов, книга регистрации протоколов
2.	Приемная	Личные дела воспитанников и учащихся, аттестаты за курс основной общеобразовательной школы, оперативные приказы, приказы по воспитанникам
3.	Отдел кадров	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы директора по личному составу
4.	Бухгалтерия	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности
5.	Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительных и индивидуальных занятий
6.	Кабинет заместителя директора по воспитательной работе	Журналы кружковой работы и дополнительных занятий
7.	Библиотека	Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки
8.	Кабинет врача	Медицинские карточки воспитанников и учащихся, медицинские карточки работников
9.	Кабинет инженера по охране труда и технике безопасности	Журналы инструктажей по охране труда
10.	Кабинет кастелянши	Карточки выдачи спецодежды