

УТВЕРЖДАЮ
директор РЖД лицея № 7
И.В.Пугачева
Приказ №127 от 28.08.2023

Положение о педагогическом совете

1. Назначение, область применения

Положение является документом, определяющим понятие, цели, задачи, права и ответственность, организацию, ведение документации Педагогического совета РЖД лицея № 7 (далее - Учреждение).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Устав РЖД лицея № 7;
- Типовое положение об образовательном учреждении;
- Другие нормативно правовые акты об образовании.

3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:
Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников РЖД лицея №7.

4. Цели и задачи

4.1. Целью Педагогического совета является - объединение усилий коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

4.2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5. Общие положения

5.1. В состав Педагогического совета входят: педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.2. Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются не менее половины его участников и обязательны для всех педагогических работников Учреждения.

5.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Выбор и принятие вариантов образовательных программ, учебных планов, форм, методов и способов их реализации;
- определение формы и порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и учащихся;
- принятие решения о переводе в следующий класс воспитанников и учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- разрешение условного перевода в следующий класс воспитанников и учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- решение вопросов повторного обучения;
- принятие локальных нормативных актов в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Школы-интерната;
- рассмотрение вопросов об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- принятие решения о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании, о награждении воспитанников и учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в учении;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Школы-интерната, организация распространения среди них передового опыта;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.4. *Права и ответственность Педагогического совета*

5.4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранными, обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.5. *Организация деятельности Педагогического совета*

5.5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.5.3. Заседания Педагогического совета собирается не реже четырех раз в год.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей присутствующих (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. *Документация Педагогического совета*

5.6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.6.2. Протоколы о переводе воспитанников и учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.