

|                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Комиссией по координации<br>работы по противодействию<br>коррупции РЖД лица №7<br>_____ | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Первичной профсоюзной<br>организацией<br>_____ Н.Н. Минюкова<br>_____ | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Директор РЖД лица №7<br>_____ И.В. Пугачева |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

## **Карта коррупционных рисков**

### **Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности РЖД лица №7 (далее по тексту – лицей), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

| <b>№ п/п</b> | <b>Коррупционно-опасная функция</b>      | <b>Типовые ситуации</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Наименование должности</b>                       | <b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b> | <b>Меры по управлению коррупционными рисками</b>                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>    | Организация деятельности школы           | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор, заместители директора                     | Средняя                                         | Информационная открытость деятельности школы.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.<br>Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| <b>2.</b>    | Деятельность образовательной организации | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок                                                                                                                         | Педагогические работники, работники школы           | Высокая                                         | Информационная открытость деятельности школы.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.<br>Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| <b>3.</b>    | Принятие сотрудника на работу            | Предоставление не установленных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу                                                                        | Директор                                            | Низкая                                          | Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.                                                                                                                                                                           |
| <b>4.</b>    | Работа со служебной информацией          | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.                            | Директор, педагогические работники, работники школы | Средняя                                         | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.                                                        |

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                            | Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |         | Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                     |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц                                                                          | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.                               | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.                                          | Средняя | Разъяснительная работа.<br>Соблюдение административного регламента предоставления услуги.<br>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.                                           |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                      | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                                            | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.<br>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально ответственные лица                                                                                           | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> | <p>Директор, главный бухгалтер, экономист</p> | <p>Средняя</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;<br>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;<br>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | Оплата труда                                    | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                   | Директор, заместители директора, лица, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени, бухгалтер | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>Предоставление недостаточной информации                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе  | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                              |
| 11. | Аттестация обучающихся                          | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по                                                                               | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Организация работы по контролю за                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.<br>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | учебно-воспитательной работе, педагогические работники |        | деятельностью педагогических работников.<br>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                          |
| 12. | Приём, перевод, отчисление и восстановление воспитанников и учащихся                            | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления                                                                                                                 | Директор                                               | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.<br>Обеспечение открытой информации на официальном сайте школы о порядке приема на обучение в школу, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников и учащихся<br>Контроль со стороны директора и заместителей директора.                                |
| 13. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения                                                                                                   | Директор                                               | Низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителя первичной профсоюзной организации.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |